

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кырменская основная общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Борсоева В.Б»**

Принят на педагогическом
совете

Протокол № 5

«08» ноября 2021 г.

С учетом мнения родительского
собрания.

Утверждаю: 
Директор школы 
Варнакова В.В.
«08» ноября 2021 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников структурного
подразделения МБОУ «Кырменская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности структурного подразделения МБОУ «Кырменская ООШ» (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 26.06.2020 г № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательная деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г №1527», Уставом Учреждения

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее-исходная организация), в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее-воспитанник);
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- в случае приостановки функционирования.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее-учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия его родителей (законных представителей)

2.3. Перевод воспитанников не завит от периода (времени) учебного года.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Учреждения в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ об отчислении воспитанника.

Со дня издания приказа воспитанник не табулируется и считается выбывшим

3.4 . В алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.