

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028500603174 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.09.2021 за ГРН 2213800418160



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 275D1C0074AD90A14297EAS5F015533D2
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 29.07.2021 по 29.07.2022

Утвержден:
Постановлением мэра
Муниципального образования
«Баяндаевский район»

№ 33 от « 30 » 08 2021 г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «КЫРМЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА БОРСОЕВА В.Б.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кырменская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Борсоева В.Б.» далее по тексту Учреждение, утвержден в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в целях предоставления возможности гражданам реализовать гарантированное государством право на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования и дошкольного образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Баяндаевский район», настоящим уставом, локальными актами учреждения.

1.3. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области (далее по тексту – Учредитель), функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район», в части наделения имуществом и контроля за его использованием Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Баяндаевского района.

МКУ Управление образования администрации МО «Баяндаевский район» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных учреждений.

1.5. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), осуществляющим свою деятельность в форме муниципального бюджетного учреждения.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кырменская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Борсоева В.Б.»;

сокращенное - МБОУ «Кырменская ООШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Местонахождение Учреждения: улица Школьная, дом 1, с. Байша, Баяндаевский район. Иркутская область 669124.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются соглашением, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и имеет бланки, штампы и печати со своим наименованием, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс и счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, обладать обязанностями, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве

оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, или приобретенного учреждением за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц

1.11. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.12. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации. Руководители обособленных структурных подразделений образовательной организации действуют на основании доверенности директора образовательной организации. Структурным подразделением Учреждения является детский сад.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников проводится медицинским работником Кырменской сельской врачебной амбулатории, закрепленным за Учреждением по договору на медицинское обслуживание с ОГБУЗ «Баяндаевская РБ». Медицинский работник наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; нарушение конституционного права воспитанников и обучающихся на получение бесплатного дошкольного и основного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта и требования; реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся; жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников учреждения во время образовательного процесса.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности учреждения также относится:

- ☐ организация питания учащихся;
- ☐ услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок, спортивных мероприятий и т.п.;
- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий.
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) осуществление присмотра и ухода за детьми;
- 3) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием как бесплатно, так и за счет средств физических лиц;
- 4) оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам военно-патриотической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, социально-педагогической, спортивной и научной направленности по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц;
- 5) предоставление имущества учреждения в аренду за арендную плату.

2.5. При осуществлении своей деятельности учреждение вправе:

- 1) использовать при реализации основных общеобразовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, не наносящие вред физическому или психическому здоровью учащихся, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- 2) применять при реализации основных общеобразовательных программ формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;
- 3) реализовывать основные общеобразовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- 4) организовывать обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования как совместно с другими воспитанниками, учащимися, так и в отдельных классах, обучение на дому;
- 5) реализовывать адаптированную образовательную программу для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, а также с учетом имеющихся в учреждении специальных условий для получения образования указанными учащимися;
- 6) организовывать внеурочную деятельность по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;
- 7) организовывать работу групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- 8) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) иную творческую деятельность.

2.6. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.8. Локальные нормативные акты учреждения принимаются путем их утверждения приказом директора учреждения с учетом мнения коллегиальных органов управления учреждением, совета родителей (при наличии в учреждении), совета учащихся (при наличии в учреждении), представительных и иных коллегиальных органов управления учреждением в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также с учетом мнения представительных органов работников (при их наличии в учреждении) в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

2.9. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком их принятия.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.11. Учреждение может открывать отдельные классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) учащихся в классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется учреждением только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

2.11. При проведении занятий по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике производится деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.13. Организация питания возлагается на Учреждение. В учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, помещение для хранения и приготовления пищи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- Дошкольное образование направлено на обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования (нормативный срок освоения 5 лет)

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, познавательной мотивации и умений в учебной деятельности (обеспечивает овладение ими

чтении, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами логического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

-основное общее образование (нормативный срок образования 5 лет). Общее образование является обязательным. Учреждение имеет право на реализацию Программы развития школы, организацию предпрофильного обучения на уровне основного общего образования.

3.2. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;

формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;

развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.3. Учреждение ведет обучение и воспитание детей на русском языке.

3.4. Дошкольное образование:

3.4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до 7 лет (при наличии в ней соответствующих условий. В детский сад принимаются дети, достигшие возраста 2 месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний, с предоставлением следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.4.2. За ребенком сохраняется место в детском саду: на время болезни, на время отпуска обоих родителей. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей детского сада регулируется договором.

3.4.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (групповозрастные группы), наполняемость группы осуществляется в соответствии с действующим СанПиНом.

3.4.5. Основной структурной единицей детского сада Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4.6. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

- В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

- В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с

ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4.7. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.4.8. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.4.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.

3.4.10. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4.11. Образовательная программа дошкольной образовательной организации обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей: - социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.4.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. 3.1.13. Образовательная организация работает по режиму, установленному соответствующим локальным актом образовательной организации. Режим дня в образовательной организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.4.13. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

3.4.15. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.4.16. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных

образовательных программ осуществляется на основании договора между образовательной организацией и иными указанными организациями.

3.4.17. Зачисление детей в образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится директором по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 31 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование образовательной организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места

3.4.18. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством РФ.

3.4.19. За ребенком сохраняется место в образовательной организации:

- в случае болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения.

Особые случаи сохранения за ребенком места в образовательной организации определяются в договоре с родителями (законными представителями).

3.5. Начальное общее, основное общее образование:

3.5.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5.3. Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования.

3.5.4. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с учебным планом и нормами СанПиН и утверждается приказом директора школы. Формы организации образовательного процесса определяются образовательной организацией. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.5.5. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательными программами, утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в образовательной организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5.6. Основной формой обучения в учреждении является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной и заочной формах обучения. Формы обучения по основной образовательной программе на каждом уровне образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией самостоятельно. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования и самообразования.

3.5.7. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о

состояние здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом образовательной организации.

3.5.8. Комплектование первых классов осуществляется по заявлению родителей. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте, старше 8 лет.

3.5.9. Количество и наполняемость классов в Учреждении устанавливается в зависимости от количества обучающихся и условий, созданных для образовательного процесса, с учётом санитарных норм и требований.

3.5.10. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.5.11. Режим работы учреждения по пятидневной или шестидневной неделе на второй и третьей ступени обучения определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, для учащихся первых классов - пятидневная учебная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа в первых классах имеет «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый), во 2-х - 11-х классах - 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся не могут противоречить санитарно-гигиеническим требованиям.

3.5.12. Порядок приёма в учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством об образовании. Правила приёма в учреждение, устанавливаются учреждением самостоятельно.

3.5.13. Администрация учреждения при приеме гражданина в образовательное учреждение обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.14. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком. Учреждение оставляет за собой право самостоятельно разрабатывать и вносить изменения в учебные планы и программы.

3.5.15. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно с согласованием Учредителя.

3.5.16. Контроль за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм труда и техники безопасности возлагается на администрацию Учреждения и учителей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Лица, указанные в п.4.1, настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.3. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в психическом и (или) физическом развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.4. Учащийся имеет право на:

- получение бесплатного основного общего образования на основе принципа общедоступности образования;
- выбор формы образования: обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ, как очно, так и в форме очно-заочного, семейного образования, самообразования;
- ребенок, получающий образование в семье, вправе на первом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренный курс обучения, педагогическую поддержку в соответствии с уровнем образования и особенностями развития;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- открытую и немедленную оценку знаний, получение объективной оценки знаний по предметам;
- получение квалифицированной помощи в учебе и коррекции имеющихся недостатков;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение личного достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях; удовлетворение потребностей в эмоциональном, личностном общении;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- обращение в случае необходимости, к учителям и другим работникам Учреждения, органам опеки, получение от них помощи и поддержки;
- на переход в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской

Федерации, локальными нормативными актами

4.5. Учащийся и воспитанник обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом образовательной организации.

4.6. Учащимся и воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в образовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

4.7. За неисполнение без уважительных причин обязанностей и правил к учащимся и воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- объявление выговора;
- исключение из Учреждения.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с переводом в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки - подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

4.8. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

4.9. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся и воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения.

Исключение обучающегося относится к компетенции Учреждения и допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия. Решение об исключении принимается педагогическим советом Учреждения при согласовании с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отсутствие на заседании педагогического совета Учреждения обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительной причины не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Исключение обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора. Директор обязан в трехдневный срок проинформировать родителей (законных представителей) и Учреждение об исключении обучающегося из Учреждения.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования для своего ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- оказывать добровольную благотворительную помощь Учреждению.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими образования;
- следить за состоянием учебной деятельности своего ребенка;
- создать необходимые условия для получения детьми образования;
- посещать родительские собрания и другие мероприятия, проводимые по инициативе Учреждения;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.
- нести имущественную и иную ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключаемом между ними и Учреждением договоре, который не должен противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

4.12. Порядок комплектования штатов работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

Присем на работу педагогических и других работников Учреждения производится на основе трудового законодательства. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом о педагогической деятельности. В Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на уважение и защиту прав чести, достоинства и профессиональных интересов;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники (в соответствии со списком, определенным образовательным учреждением

в соответствии с утвержденным федеральным перечнем), методы оценки знаний обучающихся в интересах учащегося и по согласованию с педагогическим советом;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на аттестацию и на повышение своей квалификации;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных учреждений в Иркутской области;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на сокращенную рабочую неделю;

- на длительный отпуск, на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- установленный законодательством ежегодный оплачиваемый отпуск;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Конституцию, Законы Российской Федерации и Иркутской области, правовые акты Президента, Правительства Российской Федерации, Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, законные права и свободы обучающихся; правила санитарно- гигиенического режима в Учреждении и техники безопасности, противопожарных мер;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации Учреждения;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- нести материальную ответственность за порученное им имущество и оборудование Учреждения согласно действующему законодательству;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательной организации;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.15. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4.16. Другие права и обязанности работников Учреждения закрепляются между администрацией Учреждения и работником трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.17. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.18. Оплата труда педагогическим работникам Учреждения производится в соответствии с законодательством РФ, законодательством Иркутской области, положением об оплате труда работников Учреждения.

4.19. За особые успехи работники Учреждения награждаются:

- благодарностями;
- Почетными грамотами Учреждения, вышестоящих органов управления образования;
- денежными премиями.

4.20. За нарушение работниками настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, условий трудового договора администрация Учреждения вправе возложить на работника дисциплинарные взыскания согласно трудовому законодательству.

4.21. Трудовые отношения прекращаются с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации

- применение, в том числе однократного, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за учреждением, находятся в оперативном управлении учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе без согласия собственника распоряжаться любым имуществом за исключением недвижимого и особо ценного движимого. Недвижимым и особо ценным движимым имуществом учреждение не вправе распоряжаться без согласия Учредителя.

5.3. Деятельность учреждения финансируется его Учредителем.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) собственные средства учредителя;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- 4) доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов деятельности, не противоречащих Уставу учреждения;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансирование учреждения осуществляется на основе субсидии. Субсидия учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания состоит из двух частей, предназначенных для обеспечения реализации муниципальной образовательной услуги учащемуся и для имущественного обеспечения реализации муниципальной образовательной услуги.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет представления дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

5.8. Доход от указанной деятельности образовательного учреждения поступает в бюджет учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

5.9. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг и от использования имущества, в полном объеме зачисляются в бюджет учреждения в соответствии с уставом учреждения.

Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет этих доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется локальным актом учреждения, принимаемым Советом школы в соответствии с действующим законодательством.

5.10. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления их на цели развития образования.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Баяндаевский район» и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, Совет Школы, педагогический совет и директор Учреждения.

6.3. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, действующий в соответствии с Положением об общем собрании работников МБОУ «Кырменская ООШ».

6.4. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган самоуправления в Учреждении – Совет Школы, действующий в соответствии с Положением о Совете школы МБОУ «Кырменская ООШ».

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действующий в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МБОУ «Кырменская ООШ».

6.6. В качестве общественной организации в Учреждении действует общешкольный родительский комитет, действующий в соответствии с Положением о Родительском комитете МБОУ «Кырменская ООШ».

6.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава учреждения, внесение изменений и (или) дополнений в устав учреждения;

- 2) формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;
- 3) назначение директора учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) принятие решений об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) принятие решений о реорганизации или ликвидации учреждения;
- 6) принятие решений об изменении типа учреждения;
- 7) осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждения;

6.8. Управление образования:

- 1) в отношениях с директором учреждения осуществляет полномочия работодателя, в том числе заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения, привлекает директора учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 2) осуществляет контроль над образовательной деятельностью учреждения;
- 3) осуществляет иное, в случаях, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Баяндаевский район», настоящим Уставом.

6.9. Единоличным исполнительным органом управления учреждением является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

6.10. Директор учреждения:

- 1) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;
- 2) представляет учреждение в отношениях с органами государственной власти, в том числе суде, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, независимо от форм собственности;
- 3) без доверенности действует от имени учреждения, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени учреждения, выдает доверенности;
- 4) по согласованию с Управлением образования устанавливает штатное расписание, назначает заместителей;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу, увольнение работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 6) устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе Положения об оплате труда работников учреждения в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- 7) издает в соответствии с настоящим уставом локальные акты – приказы, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения и учащимися;
- 8) ежегодно представляет отчет о деятельности учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 9) в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- 10) устанавливает объем учебной нагрузки (педагогической работы);
- 11) создает необходимые условия для организации внешкольной и внеклассной работы;
- 12) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и прочих необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;
- 13) самостоятельно утверждает учебные планы, расписание учебных занятий, графики работ;
- 14) назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

15) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или налагает вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

16) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Баяндаевский район», настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

6.11. Директор учреждения несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

6.12. Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.13. В отсутствие директора временное исполнение его обязанностей возлагаются правовым актом Управления образования на одного из заместителей директора, другого работника учреждения.

6.14. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается Учредителем.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав учреждения является компетенцией Учредителя.

7.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

ЛИСТОВ

Зариф

Директор школы:

/Варнакова В.В./

