

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кырменская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Борсоева В.Б.»**

669124, Иркутская область, Баяндаевский район,
с. Байша, ул. Школьная, 1
ОКПО: 13621347 ОГРН: 1028500603174

тел. 89642795916
E-mail: kirmaskola@lenta.ru
ИНН: 8502002486 КПП: 850201001

Принято на Педагогическом Совете школы
Протокол № 6 от «26» мая 2022г.



Директор: _____ /Варнакова В.В./
Приказ № 30 от «26» мая 2022г.

**Положение
об общественном наркологическом посте «Здоровье +»
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Кырменская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Борсоева В.Б.»**

1. Общие положения

- 1.1. Наркологический пост «Здоровье+» (далее - наркопост) является общественным органом в МБОУ «Кырменская ООШ» (далее школа) проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.
- 1.2. В состав наркопоста входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник школы, педагог-психолог, классные руководители, представители родительского комитета, представители ученического самоуправления школы. Деятельность и состав наркологического поста утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Председателем наркопоста является заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, который координирует деятельность членов наркопоста, проводит заседания наркопоста, Совета профилактики наркопоста, психолого-медико-педагогические консилиумы наркопоста.
- 1.4. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность ставших им известных в результате деятельности наркопоста сведений.
- 1.5. Рабочими документами общественного наркологического поста являются:
- 1.5.1. Приказ администрации о создании общественного наркологического поста школы с указанием руководителя, членов поста.
- 1.5.2. Годовой план работы общественного наркологического поста школы;
- 1.5.3. Журнал учета проводимых мероприятий по профилактике распространения наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в учебном учреждении» установленной формы
- 1.5.4. Паспорт наркопоста.
- 1.5.5. План-сетка по учёту профилактических мероприятий» установленной формы
- 1.6. В школе должен быть оформлен информационный стенд наркопоста. Оформление согласно методическим рекомендациям о нормативно-правовых основах информационной безопасности.

2. Наркопост выполняет следующие задачи:

- 2.1. Составляет перспективный план работы наркопоста на учебный год на основе данных мониторинга и анализа наркоситуации в образовательном учреждении.
- 2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной и при необходимости вторичной профилактике употребления ПАВ в среде обучающихся.
- 2.3. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной и групповой воспитательной работы и устранением условий для отклоняющегося поведения, формирования зависимостей.
- 2.4. Ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на:
 - ✓ информирование о случаях употребления обучающимися ПАВ, о целесообразности внутрисемейного контроля данной проблемы;
 - ✓ выявление признаков отклонений в поведении и зависимостей;
 - ✓ профилактику социально-негативных явлений в семье;
 - ✓ формирование здорового образа жизни;
 - ✓ привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях;
- 2.5. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению ПАВ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.
- 2.6. Информировывает специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей (кураторов) на заседаниях Советов профилактики наркопоста о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».
- 2.7. Организует заседания Совета профилактики общественного наркопоста.
- 2.8. Организует подготовку и проведение ПМПК по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних, склонных к наркопотреблению и разработки индивидуальных программ сопровождения.
- 2.9. Контролирует выполнение индивидуальных программ сопровождения (коррекции).
- 2.10. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся.

3. Функции наркопоста:

- 3.1. Проводит не реже 2 раз в год мониторинг наркоситуации в образовательном учреждении, анализирует полученные данные, планирует деятельность на основании полученных данных.
- 3.2. В конце каждого полугодия подводит итоги деятельности школы по профилактике употребления ПАВ, отчитывается перед педагогическим советом.
- 3.3. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся, склонных к аддиктивному поведению.
- 3.4. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр врача-нарколога.
- 3.5. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.
- 3.6. Заслушивает педагогических работников на заседаниях наркопоста о работе с подростками и молодежью «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди несовершеннолетних, о работе с родителями (законными представителями).
- 3.7. Назначает заседания Совета профилактики наркопоста и психолого-медико-педагогического консилиума, назначает ответственных кураторов.

- 3.8. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательного учреждения, направленными на улучшение профилактической работы педагогического коллектива.
- 3.9. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
- 3.10. Создает условия для популяризации идей добровольческого движения.
- 3.11. Проводит мероприятия для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), педагогических работников по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ, в соответствии с планом работы наркопоста.
- 3.12. По предложению классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе специалистов сферы здравоохранения, органов внутренних дел, других специалистов, заинтересованных ведомств, министерств, организаций.
- 3.13. Обращается по принятию мер к семьям, осуществляющим ненадлежащее воспитание несовершеннолетних, соответствующим организациям, предприятиям, учреждениям в целях охраны прав и здоровья детей.

4. Направления работы наркопоста

4.1. Профилактическая работа с учащимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися образовательного учреждения.

4.1.1.1. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ.

4.1.1.2. Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психоактивных веществ.

4.1.1.3. Внедрение учащихся программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для учащихся.

4.1.1.4. Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.

4.1.1.5. Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с учащимися «группы риска».

4.1.2.1. Формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска».

4.1.2.2. Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.

4.1.2.3. Консультирование

4.1.2.4. Разработка программ мероприятий профилактической работы.

4.1.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на учёте в наркологическом посте.

4.1.3.1. Постановка на учёт при наличии оснований.

4.1.3.2. Снятие с учёта при наличии оснований.

4.1.3.3. Направление к врачу наркологу при наличии оснований.

4.1.3.4. Индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с учащимися.

4.2.1. Психологическая диагностика

4.2.2. Социально-педагогическая диагностика.

4.3. Профилактическая работа с родителями.

4.3.1. Обучение родителей выявлению признаков употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.

4.3.2. Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той среде, в которой растёт и общается ребёнок.

4.4. Организационно-методическая работа.

4.4.1. Мониторинг деятельности наркопоста.

4.4.2. Организация и учёт работы наркопоста.

4.4.3. Организация для учащихся школы мероприятий по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путём в детско-подростковой среде.

4.4.4. Организация межведомственного взаимодействия школы с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологическим кабинетом, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, родительскими комитетами.

5. Формы отчётности и учёта деятельности общественного наркопоста

5.1. Общественный наркопост школы подотчётен администрации школы и ОГБОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».

5.2. Наркопост имеет паспорт установленного образца; план работы на учебный год; журналы учёта профилактической работы; полугодовые и годовой отчёты по работе наркопоста.

5.3. Наркопост проводит не менее 4-х заседаний в год и ведёт протоколы заседаний.

5.4. Администрация школы предоставляет информацию в муниципальные органы управления образования о деятельности наркопоста по заданной форме отчётности в следующие сроки:

5.4.1. В муниципальные органы управления образования

5.4.2. Каждый квартал года (данные за 3 месяца).

6. Сроки действия положения

6.1. Данное положение действительно до дня отмены его действия или замены новым.